

芦屋甲南クリニックの2026年求人

(募集職種) 運営アシスタント② (在宅医療の診療アシスタント・運転免許不要)

○雇用形態

i) パート (① 8:30-13:30 ② 12:00-17:00)

週3勤務・時短のアレンジ可 試用期間 3か月

- 午前だけでも、午後だけでも、両方でも
- 医療資格不要 ゼロからスキル習得をサポートします

★クリニックの1日の流れ (半日で4-5件の在宅訪問です)

・8:30 朝礼 (時短の場合、参加不要)

・9:00~9:30 午前の訪問診療出発 または 外来・バックオフィス業務

・12:00~13:00 午後の訪問診療出発 (移動中に車内で入力作業を終える)

・16:30 クリニック帰着

・17:00~ 翌日申し送り作成後、終業

○勤務地

神戸市東灘区（芦屋よりですが、フレックス・リモート可）

○仕事内容（＊は午前パート担当のみ @は午後パートのみ）

1. 診療前準備と在宅医療関連の書類作成（複雑でないものに限定）（＊）

在宅患者情報の確認・整理（＊）

訪問ルート確認し、コース設定（＊）

訪問診療に必要な物品の補充（＊）

持参物チェックリストの確認（＊）

診療に必要な医療器具や書類が揃っているかの確認（＊）

比較的簡単な在宅関連書類の作成（＊）

よく使う診療記録のテンプレート作成（＊）

午後担当者への申し送り（＊）

2. 事務・連絡業務・その他（＊）（@）

次回訪問の調整

患者や家族への連絡（訪問日時の確認・変更 近況・体調確認）

バックオフィス内の整理整頓

4. 訪問診療中の移動車内業務（車酔いしないことが条件）（@）

次の訪問先までの最適ルートをナビで確認し、医師に伝える。

Plaud を用いた音声テキスト変換と診療録の電子カルテ入力(@)

医師が口述した診療内容を要約しタブレットや PC に入力(@)

診療後の書類整理(@)

領収書や訪問記録をファイルにまとめる(@)

○給与

1200 円～ ご経験や前職を考慮し、選考を通じて決定

- モデル例：

週 4 日・1 回 4 時間程度で扶養内（＝ 月 10 万円程度の手取収入）

週 3 日・1 回 5 時間程度で扶養内

○クリニックの休日・休暇

日・月・祝日 （注意：2026 年から日・祝日のみに変わる可能性有）